

**Согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156**

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Камашило Светлана Викторовна, главный специалист управления землеустройства, 1 этаж, каб. №3, ул. Мицкевича 9, тел. 43310, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Островский Сергей Валерианович, заместитель начальника управления землеустройства, 1 этаж, каб. №2, ул. Мицкевича 9, тел. 22416, режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также</p>	<p>бесплатно</p>

реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	