

Согласно Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Прием заявлений: служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры: Павлович Наталия Ивановна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства. 2 эт., каб. № 28, тел.22696, ул. Мицкевича 9а, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника – Булыко Андрей Николаевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 27, ул. Мицкевича, 9а, тел.42766
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или)	

сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Бланк	Образец заявления