

Согласно Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	6.51. Предоставление геологического отвода
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Прием заявлений: служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07. Камашило Светлана Викторовна – главный специалист управления землеустройства, 3 этаж, каб. №3, ул. Мицкевича 10, тел. 41866, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника – Островский Сергей Валерианович – заместитель начальника управления землеустройства, 3 этаж, каб. №1, ул. Мицкевича 10, тел. 22416, режим работы: понедельник - пятница с 8:00 – 17:00, обед с 13:00 – 14:00 .
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода перечень планируемых работ по геологическому изучению недр копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	35 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	до 5 лет
Перечень самостоятельно	

запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Бланк	Образец заявления