

**Согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156**

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07. Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Мисюченко Елена Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Чубрик Лариса Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 20, ул. Мицкевича, 9а, тел. 42910</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства</p>
<p>Размер платы, взимаемой при</p>	<p>бесплатно</p>

<p>осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы</p>	
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>20 дней</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>срок, указанный в согласовании</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	
<p>Бланк</p>	