

**Согласно Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156**

Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Прием заявлений: служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.24 Табола Марина Владиславовна — заведующий сектором доходов бюджета и финансов отраслей местного хозяйства финансового отдела, кабинет № 2, тел.22217, .лицо, заменяющее временно отсутствующего работника: Ярошук Татьяна Владимировна – главные специалист сектора доходов бюджета и финансов отраслей местного хозяйства финансового отдела, кабинет № 5, тел.23497
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	заявление субъекта хозяйствования
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых	

для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Бланк	Образец заявления