

Согласно Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Прием заявлений: служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1, 801597-6-15-08, 6-15-07. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры: Маркевич Елена Константиновна, главный специалист отдела культуры, 2 этаж, кабинет №10, ул.Мицкевича,9а тел. 22837, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника- Жишко Наталия Михайловна, заведующий сектором культуры отдела культуры, 2 этаж, кабинет №10, ул.Мицкевича,9а тел. 21460
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	заявление сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 календарных дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	5 лет
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной	

процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Бланк	Образец заявления