

Согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>6.8.2 Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц**</p>	<p>Прием заявлений Управление сельского хозяйства и продовольствия г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье. 8 (01597) 21388 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Королько Виктор Александрович, заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, 2 этаж, кабинет № 48, ул. Мицкевича, 11, тел.21388.</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения</p>	<p>бесплатно</p>

такой платы	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	до 15 лет
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	