

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	
Наименование административной процедуры	1.1.21 ² . Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	<p>Прием заявлений Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1. Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов, среда: с 8.00 до 20.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, суббота: с 9.00 до 13.00 часов, выходной: воскресенье. 8 (01597) 61507, 61508</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Мисюченко Елена Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910</p> <p>Лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Чубрик Лариса Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910</p>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p> <p>разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки
Перечень самостоятельно	

запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
---	--

Новогрудский районный исполнительный комитет

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспорт, серия, номер,

_____ кем и когда выдан,

_____ идентификационный номер)

_____ (адрес постоянного проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в эксплуатацию и утвердить акт приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме по адресу:

_____.

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции;

- разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*С целью осуществления административной процедуры настоящим выражаю свое согласие на предоставление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня, как заинтересованного лица, и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне _____

(подпись)

Новогрудский районный исполнительный комитет
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Паспорт КН6743124
(паспорт, серия, номер,
Новогрудским РОВД, 05.06.2015 г.
кем и когда выдан,
31083701A002PB4
идентификационный номер)
г. Новогрудок, ул. Октябрьская, д. 4
(адрес постоянного проживания)
60896, 80296985693
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в эксплуатацию и утвердить акт приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме по адресу:

г. Новогрудок, ул. Октябрьская, д. 4

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции;
- разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке.

Дата 01.01.2019



(подпись)

И.И. Иванов
(инициалы, фамилия)

*С целью осуществления административной процедуры настоящим выражаю свое согласие на предоставление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня, как заинтересованного лица, и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне _____

(подпись)