**Изменяются способы представления документов персонифицированного учета**

**(ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6)**

**С 1 июля 2022 года прием документов персонифицированного учета - только в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью** (ЭЦП) вне зависимости от среднесписочной численности работников.

ЭЦП (в т.ч. **атрибутный сертификат для работы с системами Фонда!)** можно приобрести в РУП "Национальный центр электронных услуг" по адресам: <https://nces.by/pki/info/contacts/>. Ознакомиться с услугами РУП "Национальный центр электронных услуг" по вопросам получения ЭЦП и инструкций можно по ссылкам: <https://nces.by/pki/service/>, <https://nces.by/pki/info/software/>.

Кроме того, для авторизации и подачи документов на портале Фонда можно воспользоваться мобильной ЭЦП (при наличии **атрибутного сертификата**), которая приобретается у операторов сотовой связи (ссылка: <https://nces.by/pki/service/mobile-ecp/>).

Внимание! По окончании срока действия сертификат ЭЦП необходимо обновлять своевременно.

 **Способы представления документов** **персонифицированного учета**

 **в органы Фонда посредством ПК «Ввод ДПУ»**

*(скачать ПК «Ввод ДПУ с сайта(*[*www.ssf.gov.by*](http://www.ssf.gov.by)*) или портала (www.*[*portal2.ssf.gov.by*](http://portal.ssf.gov.by/mainPage/)*)Фонда*

**дистанционное взаимодействие**

**с Фондом**

 **непосредственное**

 **представление в**

 **районный отдел**

 **(сектор) Фонда**

 **по месту постановки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **через личный кабинет**  **плательщика на**  **портале Фонда**  (*подготовленный в ПК «Ввод* *ДПУ» документ загружается* *в личный кабинет,* *подписывается ЭЦП,* *отправляется для*  *автоматической загрузки в*  *автоматизированную систему*  *управления*  *персонифицированным* *учетом)* |  |  **через ПК «Ввод ДПУ»**  *(документ, подготовленный и подписанный ЭЦП в ПК «Ввод ДПУ», из ПК «Ввод ДПУ» отправляется в личный кабинет плательщика на портале Фонда с последующей автоматической загрузкой в автоматизированную систему управления персонифицированным* *учетом)* |  |  **на учет** *(подготовленный документ в ПК «Ввод ДПУ» и подписанный ЭЦП в формате.zip передается инспектору*  *на электронном* *носителе информации)* |
|  |
|  Результаты обработки документов, представленных  дистанционно, можно получить как в личном кабинете  плательщика на портале Фонда, так и в «ПК «Ввод ДПУ». |
|  |

Новогрудский районный отдел Гродненского облуправления Фонда социальной защиты населения. Тел. для справок: 3-40-88, 3-40-89, 3-40-90.