



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела

М.К.Шабанович

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом культуры  
Новгородского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения представляемые гражданам для проведения процедуры	Размер платы, взимаемый за выдачу справки решения	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа	Должностное лицо, осуществляющее административную процедуру
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Е.К. тел.22837, каб.11, Турович А.А. тел.21460, каб.11
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Е.К. тел.22837, каб.11, Турович А.А. тел.21460, каб.11
Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Е.К. тел.22837, каб.11, Турович А.А. тел.21460, каб.11
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Е.К. тел.22837, каб.11, Турович А.А. тел.21460, каб.11
Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Е.К. тел.22837, каб.11, Турович А.А. тел.21460, каб.11