

**Согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156**

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>9.13. Выдача дубликата разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц **</p>	<p>Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1. Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, среда: с 8.00 до 20.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00, выходной: воскресенье. 8 (01597) 61507, 61508</p> <p>Новогрудское РУП ЖКХ, юристконсульт ОПиКР Колодко Е.А. и Радюк О.И., ул. Котовского, д. 30, каб. 1, тел. 25345</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление (в произвольной форме с указанием причины получения дубликата)</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете</p> <p>пришедшее в негодность разрешение (при наличии)</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 дней</p>

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на срок действия разрешения
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	