

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования	
Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Прием заявлений Управление экономики, торговли и услуг г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье, тел. 61029. Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Колодко Людмила Михайловна, главный специалист сектора торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Новогрудского райисполкома, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11, 2 этаж, каб. № 64, тел.61029, лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Редько Владимир Арсеньевич, заведующий сектором торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг, г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11, 2 этаж, каб. № 64, тел. 61017
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления	5 рабочих дней

административной процедуры	
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании режима работы объекта бытового обслуживания после 23.00 и до 7.00

Прошу согласовать режим работы:

1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя					
2. Учетный номер плательщика					
3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя					
5. Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона					
6. Вид и наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания					
7. Место нахождения объекта бытового обслуживания					
8. Режим работы:					
Время работы	с		до		часов
Перерыв (при наличии)	с				часов
Выходные дни (при наличии)					
Санитарный день (при наличии)					
Дополнительные сведения, уточняющие режим работы					

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« __ » _____ 2022 г.