

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	<p>Прием заявлений Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1. Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов, среда: с 8.00 до 20.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, суббота: с 9.00 до 13.00 часов, выходной: воскресенье. 8 (01597) 61507, 61508</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Мисюченко Елена Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910</p> <p>Лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Чубрик Лариса Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910</p>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или</p>

	договором о залоге
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Новогрудский районный исполнительный комитет

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспорт, серия, номер,

_____ кем и когда выдан,

_____ идентификационный номер)

_____ (адрес постоянного проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (согласовать) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, на переустройство и (или) перепланировку которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение - для собственника помещения;
- план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;
- письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Новогрудский районный исполнительный комитет
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Паспорт КН6743124
(паспорт, серия, номер,
Новогрудским РОВД, 05.06.2015 г.
кем и когда выдан,
31083701A002PB4
идентификационный номер)
г. Новогрудок, ул. Октябрьская, д. 4
(адрес постоянного проживания)
60896, 80296985693
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (согласовать) переустройство и (или) перепланировку
жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть) по
адресу: г. Новогрудок, ул. Ленина, д.23, кв. 3 .

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, на переустройство и (или) перепланировку которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение - для собственника помещения;
- план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;
- письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.

Дата 01.01.2019



(подпись)

И.И. Иванов
(инициалы, фамилия)