

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	1.1.15 ¹ . Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое
Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	<p>Прием заявлений Служба «одно окно», г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 9а, каб. 1. Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов, среда: с 8.00 до 20.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, суббота: с 9.00 до 13.00 часов, выходной: воскресенье. 8 (01597) 61507, 61508</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Зубрик Глеб Сергеевич, начальник отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 19, ул. Мицкевича 9а, тел.42695</p> <p>Лицо, заменяющее временно отсутствующего работника Мисюченко Елена Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, 2 эт., каб. № 20, ул. Мицкевича 9а, тел.42910</p>
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно	выписка из регистрационной книги о правах,

запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение** копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко- культурной ценности
---	---

Новогрудский районный исполнительный комитет

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспорт, серия, номер,

_____ кем и когда выдан,

_____ идентификационный номер)

_____ (адрес постоянного проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевод нежилого помещения _____
расположенного по адресу: _____
в жилое.

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;
- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;
- план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Новогрудский районный исполнительный комитет
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Паспорт КН6743124
(паспорт, серия, номер,
Новогрудским РОВД, 05.06.2015 г.
кем и когда выдан,
31083701A002РВ4
идентификационный номер)
г. Новогрудок, ул. Октябрьская, д. 4
(адрес постоянного проживания)
60896, 80296985693
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевод нежилого помещения здания магазина
расположенного по адресу: г. Новогрудок, ул. Ленина, д. 23
в жилое.

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;
- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;
- план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Дата 01.01.2019


(подпись)

И.И. Иванов
(инициалы, фамилия)